

## **INDICACIONES PARA LAS Y LOS ORGANIZADORES DE MESAS TEMÁTICAS**

Todas las mesas deben estar abiertas para incluir las propuestas de ponencias de cualquier miembro de la IUAES.

1. Evaluar las ponencias en el formato de selección ([Formato para la evaluación de ponencias](#)) para indicar si acepta, rechaza o transfiere la propuesta de ponencia a otra mesa. En caso de que una propuesta sea rechazada, explicar el motivo en el espacio para comentarios. Las propuestas de ponencias transferidas a otra mesa son aquellas que los coordinadores encuentran valiosas, pero cuya temática no corresponde a su mesa.
2. Los coordinadores deben privilegiar la diversidad nacional e institucional de los participantes. Cada mesa podrá abarcar de una a dos sesiones.
3. Cada sesión de una mesa tendrá una duración de 105 minutos para permitir entre tres y cinco participaciones. Decidir el tiempo de la presentación de cada ponencia y el orden de exposición. Los coordinadores deben asegurarse de que todos los autores dispongan de la misma cantidad de tiempo (no menos de 15 minutos) y de que habrá tiempo suficiente para la discusión.
4. Asegurarse de que, en caso de que una ponencia se presente en idioma diferente al inglés, esté acompañada por una presentación en PowerPoint o Prezi en inglés, y que la discusión se realice también en este idioma.
5. Mantener a los participantes de la mesa informados oportunamente sobre lo siguiente: su selección, el horario y ubicación de la mesa, orden de las presentaciones, tiempo que durará cada ponencia, obligación de los autores de registrarse y cualquier cambio relacionado con la mesa.
6. Informar al Comité Organizador del congreso en caso de que algún miembro de la mesa cancele su participación.